

**REGULAMIN
OBRAD
WALNEGO ZGROMADZENIA
CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ**

**im. J. I. Kraszewskiego
w Sopocie**

Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. I. Kraszewskiego w Sopocie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa tryb i sposób obradowania oraz podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni zwane dalej Walnym Zgromadzeniem.
2. Walne Zgromadzenie działa na podstawie przepisów zawartych w:
 - ustawie z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2026 r., poz. 521);
 - ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 558 z późniejszymi zmianami);
 - Statucie Spółdzielni,przy czym kolejne aktualizacje określenia miejsca i czasu publikacji tekstów jednolitych wyżej wymienionych ustaw odbywać się będą bez konieczności podejmowania w tej sprawie decyzji Walnego Zgromadzenia.

§ 2

1. Walne Zgromadzeniu jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Prawo uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym przysługuje członkom Zarządu nie będącym członkami Spółdzielni oraz osobom zaproszonym, przy czym obecność wszystkich członków Zarządu i Rady Nadzorczej jest obowiązkowa.

§ 3

1. Członkowie Spółdzielni uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu osobiście, albo przez pełnomocników. Pełnomocnik nie może zastępować więcej, niż jednego członka.
2. Członkowie o ograniczonej zdolności do czynności prawnych biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez swoich przedstawicieli ustawowych, a członkowie będący osobami prawnymi przez ustanowionych w tym celu pełnomocników. Pełnomocnik może zastępować tylko jednego członka.

3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia.
4. Pełnomocnik na Walne Zgromadzenie nie może być członkiem Zarządu Spółdzielni oraz pracownikiem Spółdzielni.
5. Pełnomocnikiem członka spółdzielni będącego osobą fizyczną może być:
a/ osoba bliska członka z wyłączeniem osób pozostających faktycznie we wspólnym pożyciu;
b/ adwokat lub radca prawny;
c/ inny członek tej samej Spółdzielni.
6. Do pełnomocnictwa udzielonego osobie bliskiej dołącza się oświadczenie w którym pełnomocnik potwierdza pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń o spełnieniu jednego z wymogów określonych w ust. 5.
W oświadczeniu zamieszcza się klauzulę o brzmieniu: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
7. Pełnomocnictwo udzielone osobie bliskiej bez dołączonego oświadczenia, o którym mowa powyżej jest nieważne.
8. Członek Spółdzielni lub pełnomocnik jest obowiązany do doręczenia Spółdzielni pełnomocnictwa, a w przypadku gdy pełnomocnikiem jest osoba bliska członka, również oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, nie później niż 3 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
9. Pełnomocnik nie może brać udziału w głosowaniu, którego przedmiotem jest wybór lub odwołanie członka Rady Nadzorczej lub członków Zarządu Spółdzielni.

§ 4

1. Członek Spółdzielni podczas obrad Walnego Zgromadzenia ma prawo korzystać na własny koszt z pomocy prawnej lub porady eksperta.
2. Osoby, z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.

§ 5

Każdy członek biorący udział w Walnym Zgromadzeniu ma tylko jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów i lokali.

§ 6

Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.

§ 7

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

- 1/ uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz działalności społecznej i kulturalnej, w tym podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia przez Spółdzielnię działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej;
- 2/ rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach;
- 3/ udzielanie absolutorium członkom Zarządu;
- 4/ rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie;
- 5/ a. podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej (dochodu ogólnego) lub sposobu pokrycia strat;
b. podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia na fundusz remontowy lub inny fundusz celowy Spółdzielni oszczędności lub ich części powstałych w kosztach bieżącej eksploatacji;
- 6/ podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, z zastrzeżeniem art. 54² Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej;
- 7/ podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji gospodarczych oraz wystąpienia z nich;
- 8/ podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni albo likwidacji Spółdzielni;
- 9/ rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzsółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej podjętych w I instancji;
- 10/ uchwalanie zmian Statutu;
- 11/ uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia oraz regulaminu Rady Nadzorczej;
- 12/ oznaczenia najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć;
- 13/ podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Spółdzielni do związku rewizyjnego lub wystąpienia z niego;
- 14/ podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Zarządu do podejmowania działań w zakresie określonym w pkt. 13 oraz do działań mających na celu założenie związku rewizyjnego lub innego związku;
- 15/ wybór delegatów na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona;
- 16/ wybór i odwołanie członków Rady Nadzorczej.

§ 8

Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni lub jego zastępca, czy inny upoważniony przez przewodniczącego członek Rady i odczytuje listę pełnomocnictw, a następnie zarządza wybory prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.

§ 9

1. Członkowie prezydium Walnego Zgromadzenia wybierani są w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez uprawnionych do głosowania członków Spółdzielni obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
2. W skład prezydium mogą być wybierani tylko członkowie Spółdzielni i osoby będące pełnomocnikami członków.

§ 10

1. Po przeprowadzeniu wyborów do prezydium otwierający obrady przekazuje przewodniczenie obrad Walnego Zgromadzenia wybranemu przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący może zaprosić do stołu prezydialnego zaproszonych gości.

§ 11

1. Jeżeli prezydium inaczej nie postanowi, to do:
 - zastępcy przewodniczącego należy czasowe wyręczenie przewodniczącego w przewodniczeniu obradom, prowadzenie listy zgłaszających się do głosu i komunikowanie się z komisjami;
 - sekretarza należy nadzór nad prowadzeniem listy obecności i protokołem obrad.
2. Przewodniczący może zwrócić się do członka prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem.

§ 12

1. Po dokonaniu wyboru prezydium, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia informuje jego uczestników o treści art. 34 Statutu, a także o wstępnym ustaleniu prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia oraz jego zdolności do podejmowania uchwał. Następnie zarządza głosowania w sprawie uchwalenia zmian lub poprawek do Regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia (o ile takie zmiany lub poprawki przewidziano i wskazano w porządku obrad) oraz w sprawie przyjęcia porządku obrad.
2. Walne Zgromadzenie nie jest władne uzupełnić porządku obrad innymi sprawami, może natomiast – większością głosów – zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad, skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia.

Rozdział 2.**Komisje Walnego Zgromadzenia****§ 13**

1. Członkowie Spółdzielni uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swojego grona Komisję Mandatowo – Skrutacyjną (w latach, gdy nie są przeprowadzane wybory do Rady Nadzorczej zwana „Skrutacyjną”) i Komisję Wniosków.
2. Obydwie Komisje wybierane są w składzie trzyosobowym w głosowaniu jawnym.
3. Bezzwłocznie po ich wybraniu Komisje konstituują się wybierając ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę oraz sekretarza.

§ 14

1. Do zadań Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej należy:
 - 1/ sprawdzenie, czy Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami Prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i Statutem,
 - 2/ ustalenie na podstawie listy obecności członków Spółdzielni (opracowanej w oparciu o rejestr członków), stanu obecności członków na Walnym Zgromadzeniu oraz ustalenie, czy pełnomocnictwa do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu zostały złożone w terminie i spełniają inne wymogi ustawowe,
 - 3/ obliczanie głosów oddanych w głosowaniach,
 - 4/ sporządzanie listy zgłoszonych wcześniej kandydatów na członków Rady Nadzorczej, przy uwzględnieniu trybu zgłoszenia takich kandydatów określonego w § 39 ust. 2 Statutu,
 - 5/ przeprowadzanie głosowania tajnego w przypadku, gdy tak zarządzi Przewodniczący Walnego Zgromadzenia oraz przy wyborach do Rady Nadzorczej.
2. Z dokonanych czynności komisja sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji i przekazuje go sekretarzowi Walnego Zgromadzenia. Protokół Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej stanowi integralną część protokołu Walnego Zgromadzenia.

§ 15

1. Do zadań Komisji Wnioskowej należy opracowywanie wniosków zgłaszanych na piśmie przez członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
2. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może zarządzić ograniczenie czasowe zgłaszania do Komisji Wnioskowej wniosków.
3. Z czynności Komisji Wnioskowej sporządza się protokół podpisany przez jej wszystkich członków.

§ 16

Przewodniczący Komisji lub ich zastępcy składają sprawozdanie ze swoich czynności Walnemu Zgromadzeniu oraz przedstawiają wnioski.

Rozdział 3.**Obrady Walnego Zgromadzenia****§ 17**

Obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w porządku obrad.

§ 18

1. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady Walnego Zgromadzenia referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy lub inna osoba upoważniona przez Zarząd Spółdzielni.
2. Przed otwarciem dyskusji Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej (Mandatowo – Skrutacyjnej) dla stwierdzenia, czy Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami ustawowymi i Statutem, a następnie po oświadczeniu, iż warunki te zostały spełnione, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza ostatecznie zdolność do podejmowania wszystkich uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 19

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia z zachowaniem kolejności porządku obrad otwiera dyskusję, w pierwszej kolejności udzielając głosu osobom zgłaszającym pytania.

§ 20

1. Przemówienie w dyskusji nie może trwać dłużej niż 5 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach przewodniczący Walnego Zgromadzenia może ten czas przedłużyć.
2. W razie przekroczenia dopuszczalnego czasu przemówienia lub odbiegania od tematu dyskusji, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zwraca mówcy uwagę, a jeżeli okaże się ona bezskuteczna odbiera mówcy głos.

§ 21

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłaszania i może odmówić udzielenia głosu osobie, która w tej samej sprawie zabierała głos dwukrotnie.

2. Poza kolejnością udzielany jest głos przewodniczącemu Rady Nadzorczej, członkom Zarządu, referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji oraz zaproszonym gościom.
3. W sprawach formalnych przewodniczący także udziela głosu poza kolejnością. Za sprawę formalną uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a szczególnie dotyczące:
 - 1/ głosowania bez dyskusji;
 - 2/ zamknięcia listy mówców w danej sprawie;
 - 3/ ograniczenia czasu przemówień;
 - 4/ przerywania dyskusji;
 - 5/ zarządzenia przerwy w obradach;
 - 6/ przeprowadzenia głosowania tajnego przy uwzględnieniu treści § 34 ust. 4 Statutu;
 - 7/ innych spraw formalnych mogących mieć znaczenie dla przebiegu i wyniku obrad i głosowań, jak sprawdzenie quorum przy podejmowaniu uchwał w sprawach określonych w § 34 ust. 5 Statutu, czy ponownego przeliczenia głosów.
4. W sprawie formalnej zabierają głos jedynie dwaj mówcy – jeden zgłaszający wniosek, a drugi przeciwny takiemu wnioskowi.
5. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu głosów za i przeciw wnioskowi, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza bezzwłoczne głosowanie w sprawie tego wniosku.

§ 22

Po wyczerpaniu listy mówców oraz w przypadku przyjęcia wniosku dotyczącego głosowania bez dyskusji, czy zamknięcia dyskusji w danej sprawie, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu Prezesowi Zarządu (albo innemu upoważnionemu członkowi Zarządu), w celu złożenia oświadczenia w sprawie zgłaszania przez członków Spółdzielni poprawek do projektów uchwał wyłożonych do ich wglądu przed Walnym Zgromadzeniem.

Rozdział 4.

Podejmowanie uchwał

§ 23

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia odczytuje Walnemu Zgromadzeniu treść projektów uchwał zgłaszanych uprzednio w trybie ustawowym przez Zarząd, Radę Nadzorczą i członków Spółdzielni wraz ze zgłoszonymi do nich w trybie ustawowym poprawkami.

§ 24

Uchwały mogą być podejmowane jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach oraz w sposób określony w § 33 Statutu.

§ 25

Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej będący członkami Spółdzielni nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących np. odwołania członka organu Spółdzielni, czy udzielenia absolutorium.

§ 26

Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki – w pierwszej kolejności te najdalej idące, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 27

Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli głosowała za nią zwykła większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu podczas głosowania, z wyjątkiem przypadków, w których wymagana jest kwalifikowana większość $\frac{2}{3}$ głosów dla podjęcia uchwał w sprawach:

- zmiany Statutu Spółdzielni,
- odwołania przed upływem kadencji członka Rady Nadzorczej,
- połączenia się Spółdzielni z inną spółdzielnią.

§ 28

1. Głosowanie odbywa się jawnie. Głosowanie tajne przeprowadza się tylko w sprawie wyborów i odwołania członków Rady Nadzorczej. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może zarządzić głosowanie tajne także w innych sprawach, jeżeli zażąda tego co najmniej $\frac{1}{5}$ obecnych członków. Stosuje się wówczas odpowiednio przepisy § 28 ust. 3, § 30, § 31 niniejszego Regulaminu.
2. Głosowanie jawne odbywa się w sprawie każdej uchwały oddzielnie przez uniesienie mandatu na wezwanie przewodniczącego Walnego Zgromadzenia: „kto jest za przyjęciem uchwały”, a następnie „kto jest przeciw przyjęciu uchwały” i „kto wstrzymał się od głosowania.”
3. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni i z oznaczeniem uchwały, której głosowanie dotyczy. Uprawnieni do głosowania, głosujący za uchwałą wpisują na karcie do głosowania wyraz „za”, a głosujący przeciw uchwale wyraz „przeciw”. Brak określonych wyżej wpisów oznacza wstrzymanie się od głosu.

4. Komisja Mandatowo – Skrutacyjna oblicza głosy oddane przez głosujących i ogłasza wynik głosowania, który następnie jest odnotowywany w protokóle Walnego Zgromadzenia w odniesieniu do każdej uchwały oddzielnie.

§ 29

Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały bez względu na kworum.

Jednakże w sprawach:

- likwidacji Spółdzielni,
- przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni,
- zbycia nieruchomości,
- zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej Spółdzielni,

konieczne jest, aby w posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, uczestniczyło łącznie co najmniej $\frac{1}{25}$ ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.

§ 30

Karty do głosowania uprawnionym do głosowania (tj. członkom Spółdzielni i pełnomocnikom członków) wręczają członkowie Komisji Mandatowo– Skrutacyjnej, a następnie przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela krótkiego pouczenia głosującym o sposobie prawidłowego głosowania określonym w § 28 ust. 3 i wyznacza czas na wypełnienie kart do głosowania.

Po upływie tego czasu jeden z członków Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej odczytuje z listy obecności nazwiska uprawnionych do głosowania, a wyczytani kolejno podchodzą do urny i wrzucają do niej swoje karty do głosowania.

§ 31

Po zakończeniu oddawania głosów Komisja Mandatowo- Skrutacyjna otwiera urnę, ustala liczbę wrzuconych kart, w tym liczbę kart nieważnych, liczbę głosów oddanych ogółem „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”. Powyższe dane zostają wpisane do protokołu obrad, a także protokołu Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej Walnego Zgromadzenia.

Rozdział 5.

Wybory do Rady Nadzorczej

§ 32

1. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady Nadzorczej przysługuje członkom Spółdzielni, Radzie Nadzorczej z poszanowaniem zasady, iż wybory dokonywane są spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Zgłoszenie winno być dokonane na piśmie za potwierdzeniem odbioru w siedzibie Spółdzielni, w terminie nie późniejszym jak 15 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

3. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie pisemne kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz podstawowe informacje o kandydacie tj. wskazanie, czy jest on członkiem Spółdzielni oraz dokładnego adresu zamieszkania i podanie – w miarę możliwości – danych o zawodzie wykonywanym przez kandydata, dotychczasowej pracy w samorządzie Spółdzielni, zatrudnieniu w spółdzielczości, prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni. Oświadczenie to powinno zawierać także zgodę kandydata na ujawnienie Walnemu Zgromadzeniu treści oświadczenia i przetwarzanie danych w nim zawartych wyłącznie zgodnie z celem, dla którego były podane.
4. Złożone w terminie pisemne zgłoszenia kandydatów Zarząd Spółdzielni przedkłada Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej, która dokonuje wpisu kandydatów na listę kandydatów do Rady Nadzorczej w kolejności alfabetycznej ich nazwisk.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych w powyższy sposób kandydatów na członków Rady Nadzorczej jest mniejsza od jedenastu, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zwraca się do członków uczestniczących w tym Zgromadzeniu o ustne zgłaszanie kandydatur, przy czym zasady określone w ustępach 1 – 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 33

1. Bezpośrednio przed przystąpieniem do głosowania osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie dokonują swojej prezentacji, zwłaszcza w zakresie:
 - a/ wskazania ulicy i numeru budynku, w którym zamieszkują,
 - b/ wykonywanego zawodu,
 - c/ dotychczasowej działalności społecznej, samorządowej i zawodowej ze wskazaniem ich przydatności w pełnieniu obowiązków członka Rady Nadzorczej,
 - d/ oświadczenia w kwestii nie prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni przez kandydata i najbliższych członków jego rodziny oraz ewentualnego pokrewieństwa z członkami Zarządu, a także nie pozostawania w sporze sądowym ze Spółdzielnią i regulowaniu terminowo swoich zobowiązań finansowych wobec Spółdzielni oraz oświadczenie o pełnej zdolności do podejmowania czynności prawnych.
2. Osoba kandydująca na członka Rady Nadzorczej, która nie jest obecna na Walnym Zgromadzeniu powinna dokonać prezentacji, o której mowa powyżej w formie pisemnej. Pismo prezentacyjne nieobecnego kandydata odczytuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
3. Zarząd Spółdzielni reprezentowany przez Prezesa ma prawo i obowiązek wypowiedzieć się w kwestiach zawartych w prezentacjach poszczególnych kandydatów, szczególnie określonych w punkcie 1.d/

§ 34

1. Głosowanie w wyborach do Rady Nadzorczej dokonywane jest na ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni kartach wyborczych, opatrzonych nazwą organu do którego przeprowadzane są wybory.

Karta powinna zawierać imiona i nazwiska wszystkich kandydatów w kolejności alfabetycznej nazwisk przy czym ich ilość nie powinna być mniejsza od liczby członków i zastępców członków Rady Nadzorczej (nie mniej, jak 11).

2. Uprawnieni do głosowania wpisują znak „x” obok nazwiska kandydata, na którego głosują. Jeżeli znakiem tym zostanie oznaczona większa liczba kandydatów, niż ma zostać wybrana (9) – głos jest nieważny. Nieważna jest też karta uszkodzona lub zniszczona w taki sposób, że nie można ustalić na kogo głosujący oddał głos.

Jeżeli na karcie znakiem „x” oznaczona jest równa lub mniejsza liczba kandydatów niż ma być wybrana, karta jest ważna, a głosy zalicza się tym kandydatom, obok nazwisk których został postawiony znak „x”.

§ 35

Karty do głosowania (karty wyborcze) uprawnionym do głosowania (tj. członkom Spółdzielni) wręczają członkowie komisji Mandatowo – Skrutacyjnej, a następnie przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela krótkiego pouczenia głosującym o sposobie prawidłowego głosowania określonym w § 34 niniejszego Regulaminu i wyznacza czas na wypełnienie kart do głosowania. Po upływie tego czasu jeden z członków Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej odczytuje z listy obecności nazwiska uprawnionych do głosowania, a wyczytani kolejno podchodzą do urny i wrzucają do niej swoje karty do głosowania.

§ 36

1. Po zakończeniu oddawania głosów Komisja Mandatowo – Skrutacyjna otwiera urnę, ustala liczbę wrzuconych kart, w tym liczbę kart nieważnych, liczbę głosów oddanych ogółem na wszystkich kandydatów i liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów. Powyższe dane zostają wpisane do protokołu obrad, a także protokołu Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej Walnego Zgromadzenia. Postanowienia § 28 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

2. Do rady Nadzorczej Spółdzielni wybrani zostają kandydaci, którzy w pierwszej turze wyborów otrzymali co najmniej 50 % oddanych głosów.

Jeżeli w pierwszej turze wyborów nie zostały obsadzone wszystkie mandaty (w liczbie 9), zarządza się drugą turę wyborów.

Do drugiej tury wyborów staje najwyżej podwójna ilość osób, w stosunku do liczby nie objętych mandatów spośród tych kandydatów, którzy w pierwszej turze wyborów otrzymali najwięcej głosów (ale mniej niż 50 %).

Członkami Rady Nadzorczej zostają kandydaci wybrani w pierwszej turze wyborów oraz kandydaci, którzy w drugiej turze wyborów otrzymali kolejno największą liczbę oddanych głosów.

Na zastępców członków Rady Nadzorczej zostają wybrani ci kandydaci (2 osoby), którzy otrzymali największą liczbę głosów poza głosami oddanymi na osoby, które weszły do Rady. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga ponowne głosowanie.

3. Ostateczny wynik wyborów do Rady Nadzorczej, z uwzględnieniem wyników poszczególnych etapów, o których mowa w ust. 2 zostaje wpisany do protokołu Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej Walnego Zgromadzenia, stanowiącego integralną część protokołu z obrad Walnego Zgromadzenia.

Rozdział 6.

Wnioski, opinie i dezyderaty zgłaszane do Walnego Zgromadzenia

§ 37

1. Wnioski, opinie i dezyderaty w sprawach nie objętych porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia, mogą być zgłaszane przez jego uczestników tylko w punkcie „dyskusja”. W sprawach tych może być przeprowadzona dyskusja z ograniczeniem czasu przemawiania, ustalonym przez przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
2. Zgłoszone wnioski, opinie i dezyderaty wpisuje się do protokołu bez głosowania i nie mają one charakteru wiążącego członków, czy organów Spółdzielni.

Rozdział 7.

Zakończenie i protokół z obrad Walnego Zgromadzenia

§ 38

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad, przewodniczący Walnego Zgromadzenia ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 39

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz.
2. Protokół z Walnego Zgromadzenia powinien zawierać dokładne i rzetelne odzwierciedlenie przebiegu obrad, datę, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał, podstawowe dane liczbowe odnośnie przyjętego sprawozdania finansowego i zatwierdzonych planów oraz wyniki głosowania nad uchwałami oraz wyborów do Rady Nadzorczej z podaniem liczby wstrzymujących się od głosowania.
3. Podjęte przez Walne Zgromadzenie uchwały stanowią załączniki do protokołu i podpisywane są przez przewodniczącego i sekretarza Walnego Zgromadzenia.

§ 40

1. Protokół z obrad Walnego Zgromadzenia jest jawny dla członków Spółdzielni i Krajowej Rady Spółdzielczej.
2. Spółdzielnia na pisemne żądanie członka, wydaje mu kopię protokołu. Koszty sporządzenia kopii pokrywa członek Spółdzielni wnioskujący o jej wydanie.
3. Jeżeli Ustawa lub Statut wymagają zawiadomienia członka o uchwale Walnego Zgromadzenia, uchwała taka wraz z uzasadnieniem jest doręczana za potwierdzeniem odbioru.

§ 41

Protokół z Walnego Zgromadzenia i inne materiały dotyczące obrad i głosowania, Zarząd Spółdzielni przechowuje przez okres co najmniej dziesięciu lat.

Rozdział 8.**Postanowienia końcowe****§ 42**

Decyzje porządkowe w toku obrad podejmuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia. Od decyzji przewodniczącego każdemu członkowi biorącemu udział w obradach Walnego Zgromadzenia przysługuje odwołanie do prezydium, które niezwłocznie utrzymuje taką decyzję w mocy, bądź ją zmienia.

§ 43

W razie wątpliwości, prezydium Walnego Zgromadzenia dokonuje wiążącej wykładni niniejszego Regulaminu.

§ 44

Jeżeli liczba członków Spółdzielni biorących udział w obradach Walnego Zgromadzenia nie przekracza 15 osób, wówczas nie powołuje się komisji Mandatowo – Skrutacyjnej, o której mowa w rozdziale 2. W takim wypadku zadania ustanowione dla Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej przejmuje prezydium Walnego Zgromadzenia.

§ 45

Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie w **dniu 7.06.2018 r.** i obowiązuje od momentu uchwalenia.

- Zmiany wprowadzono uchwałą W.Z.Cz. Nr 1 / 2019 z dnia 30.05.2019 r.
- Zmiany wprowadzono uchwałą W.Z.Cz. Nr 2 / 2022 z dnia 24.09.2022 r.
- Zmiany wprowadzone uchwałą W.Z.Cz. Nr 1 / 2023 z dnia 15.06.2023 r.
- Zmiany wprowadzono uchwałą W.Z.Cz. Nr 1 / 2026 z dnia 11.06.2026 r.